Para el establecimiento del Repositorio del Proyecto y el Respaldo del Repositorio del Proyecto, se debe de documentar la estrategia de control de versiones, la cual se anexa al Plan del Proyecto.

Google Drive (Documentación y entregables estáticos)

Carpeta principal:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1VQJB1rJuOIdGDu4UK_em6qNqVwh2k6FY>

Control de versiones en GitHub

Ramas protegidas:

main (lanzamientos estables)

develop (integración continua)

Flujo de trabajo:

Crear feature/xxx para cada nueva tarea.

Abrir pull request → revisión de al menos un maintainer → merge a develop.

Cuando develop está listo, merge a main y etiquetar con versión semántica (v1.0.0).

Permisos:

Maintainers: Brayan López, María Gómez

Contributors: Luis Rodríguez, Ana Castillo, Sofía Ramírez

9.3 Trazabilidad

* Cada commit en GitHub debe referenciar un ID de requisito (RF01, RF02, …) o issue/pull request.
* Documentos estáticos en Drive deben incluir nombre, versión y fecha en su título (p. ej. ERS\_v1.0\_20250715.pdf).

**Objetivo:**  
Asegurar la disponibilidad y recuperación de todo el contenido (Drive y GitHub) ante fallos o borrados accidentales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Origen | Frecuencia de respaldo | Almacenamiento secundario | Retención |
| Google Drive | Diario (00:00 h) | Azure Blob Storage (cive-backups/drive) | Últimos 14 días + 3 copias mensuales |
| GitHub (repositorio completo) | Tras cada merge a main | Servidor NAS institucional + GitHub Archive | Indefinido (histórico completo) |